



ZD AJDOVŠČINA

**ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA**

Tovarniška cesta 3

5270 Ajdovščina

3\_0\_navodila\_obnova

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

za predmet naročila

### **REKONSTRUKCIJA OBSTOJEČEGA PRIZIDKA ZD AJDOVŠČINA, Z NAMENOM PREUREDITI PROSTORE NEKDANJE FIZIOTERAPIJE (GRADBENO OBRRTNIŠKA DELA)**

Naročnik je glede na ocenjeno vrednost javnega naročila izbral  
javno naročilo male vrednosti

int. oznaka **JN\_1/2020**



## 1. NAROČNIK

### ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Tovarniška 3

5270 Ajdovščina

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Direktor

mag. EGON STOPAR, univ. dipl. ing. kem. tehnol.

### KAZALO

1.	NAROČNIK .....	2
2.	SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA .....	3
3.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	3
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
6.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
7.	PRAVNA PODLAGA .....	5
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
10.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	13
11.	MERILA .....	13
12.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	14
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	20
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	20
15.	POGODBA .....	20
16.	PRAVNO VARSTVO .....	20

## 2. SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA

Naročnik vabi vse zainteresirane usposobljene ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Predmet naročila je **REKONSTRUKCIJA OBSTOJEČEGA PRIZIDKA ZD AJDOVŠČINA, Z NAMENOM PREUREDITI PROSTORE NEKDANJE FIZIOTERAPIJE (GRADBENO OBRJNIŠKA DELA)**. Cilj projekta je v teh prostorih urediti prostore za delovanje dveh ambulant družinske medicine in prostor zobozdravstvene vzgoje.

Glede na Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) gre za objekt razvrščen v klasifikacijsko oznako CC-SI 1264.

Vsa dela se bodo izvajala na način, kot je to opredeljeno v projektantskem popisu za izvedbo **gradbeno obrtniških in instalacijskih del** za ureditev novih ambulant.

Obračun izvedenih gradbenih in obrtniških del se bo izvedel po izmerah, kjer se upoštevajo fiksne ponudbene cene in dejansko izvedene količine.

Naročnik zahteva skrajni rok za dokončanje del v roku 60 koledarskih dni od uvedbe v delo.

Naročnik zahteva garancijski rok 60 mesecev od podpisa prevzemnega zapisnika.

## 3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: **JN\_1/2020**

Podrobnejši popis predmeta naročila je razviden iz projektantskega popisa, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in dosegljiv ponudnikom na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.zd-ajdovscina.si/ne-spreglejte/javna-narocila>.

## 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede javno naročilo male vrednosti.

Naročnik izvaja naročilo skladno veljavno zakonodajo s predmetnega področja ob upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) .

Naročnik v postopku oddaje naročila pogajanj ni predvidel.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30.1.2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.1.2020 in se bo začelo ob 09:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila ob upoštevanju predvsem:

- Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju besedila ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17)
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17-GZ);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.37/2018);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09–ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – IURKOE);
- ter druge predpise, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na naslovu <https://www.zd-ajdovscina.si/ne-spreglejte/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne in ure, kot je to objavljeno na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitve verodostojne listine iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Vsa dokazila morajo biti predložena v Slovenskem jeziku. Če so dokazila izdana v tujem jeziku, morajo biti predložena kot kopija originala z dodanim uradnim prevodom v Slovenski jezik. Navedena zahteva naročnika velja za vsa dokazila, tudi za tista, ki bi jih naročnik zahteval od ponudnika v času pregleda in ocenjevanja ponudb.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 13 (Skupna ponudba) in 14 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **9.1.2 Drugi razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);



2. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
3. zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil;  
Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
4. zaradi dogovora z upniki;  
Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
5. zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;  
Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
6. zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;  
Če izkrivlja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
7. zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;
8. zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije
9. naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če

ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

### **9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

A) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1. 6. 2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

B) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod A) zgoraj izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ in sicer:

- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter
- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po četrtem odstavku 14. člena GZ.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

### **9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od dneva za oddajo ponudb nazaj, ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **9.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Ponudnik mora za veljavnost ponudbe imeti vsaj dve (2) referenci, ki morata dokazati, da je ponudnik v zadnjih petih letih izvedel gradbeno obrtniška dela primerljiva z razpisanimi. Referenčni posel je moral ponudnik izvajati na podlagi pogodbe, ki jo je sklenil z naročnikom po izvedenem postopku javnega naročila z objavo na portalu JN. Vrednost referenčnega posla mora doseči vrednost vsaj **30% ponudbene vrednosti po tem javnem naročilu** brez DDV.

Naročnik želi z zahtevanimi referencami preveriti, ali so bila gradbeno obrtniška dela kvalitetno izvedena, v dogovorjenih rokih, ali je prišlo do izstavitve višjih računov kot dogovorjeno, ali so bile napake odpravljene pred končnim prevzemom in podobno.

Za veljavnost ponudbe naj ponudnik v ESPD obrazec navede referenčnega naročnika/ustanovo in naj obvezno navede e-naslov kontaktne osebe za preverjanje navedb.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference lahko preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Naročnik bo pri referenčnem naročniku preveril sledeče:

- Kdaj je bila podpisana pogodba in na podlagi katerega postopka javnega naročila
- Ali so bila dela izvedena kvalitetno, skladno s pogodbo
- Ali so bila dela izvedena v pogodbenih rokih
- Ali so bili računi izdani skladno s pogodbo tako časovno kot vrednostno
- Ali bi naročnik izvajalca priporočil kot dobrega izvajalca del

V primeru, da bo naročnik prejel na vsa postavljena vprašanja odgovor da, bo štel referenco za veljavno, v nasprotnem bo naročnik štel referenco za neveljavno. Za veljavnost ponudbe mora ponudnik zbrati dve veljavni referenci.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Tehnična in strokovna sposobnost...«). Pogoj lahko izpolnijo ponudniki skupaj.
2. Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti na

projektu, ki je predmet javnega naročila, za kritje zavarovalne vsote najmanj 200.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati ves čas izvajanja del vse do končne primopredaje izvedenih del in izročitve garancije za odpravo napak v garancijski dobi naročniku. Kopija zavarovanja mora biti predložena naročniku najkasneje na uvedbi v posel.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Tehnična in strokovna sposobnost...«) Pogoj lahko izpolnijo ponudniki skupaj.
3. Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje del po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima izobrazbo druge bolonjske stopnje iz področja gradbeništva
  - izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja po ZAID-u in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in je vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS;
  - mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM);
  - najmanj eno referenco, da je v zadnjih petih (5) letih od roka za prejem ponudb kot vodja del ali odgovorni vodja del sodeloval pri rekonstrukciji objekta po standardni klasifikaciji CC-SI 1264 zgradbe za zdravstvene namene, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 2× tedensko ter mora biti prisoten na vseh operativnih sestankih. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Tehnična in strokovna sposobnost...«) ter obvezno priložen izpolnjen obr\_3\_5\_ vodja del.

4. Ponudnik bo upošteval vsa določila v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami za gradnjo poslovnih in upravnih stavb v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Tehnična in strokovna sposobnost...«) v delu, ki se nanaša na okoljske zahteve. Pogoji lahko izpolnijo ponudniki skupaj. Ponudnik mora obvezno priložen izpolnjen obrazec **Obr-3\_6** –Okoljske zahteve izjava.

## **10.FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti naslednji finančni zavarovanji:

### **10.1 ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:**

Izbrani ponudnik bo moral za veljavnost pogodbe v 5 dneh po podpisu pogodbe predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Rok trajanja garancije mora biti najmanj 30 dni po roku za izpolnitev ponudnikovih pogodbenih obveznosti. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije, ki je predložen razpisni dokumentaciji in ki ga ponudnik z izjavo o sprejemanju pogojev izvedbe, podano s podpisom ESPD obrazca, v celoti sprejema. Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo, kvaliteta in količina pogodbenih obveznosti, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma se mora le-ta nadomestiti z novo.

V primeru, da naročnik med trajanjem veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancijo unovči, je izvajalec dolžan naročniku v 10 dneh od unovčenja izročiti novo garancijo.

### **10.2 ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI:**

Izbrani ponudnik bo moral za dokončno izpolnitev obveznosti po pogodbi predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec bo moral najkasneje v petih (5) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika in pred izdajo končne obračunske situacije, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo, v višini 5 % od skupne vrednosti izvedenih obračunanih del z vključenim DDV-jem. Bančna garancija za odpravo napak mora veljati še najmanj 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, ki ga za dobavljeno blago nudi ponudnik. Če se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne

garancije, ki je priložen razpisni dokumentaciji in ki ga ponudnik s podpisom ESPD obrazca v celoti sprejema.

Za vse bančne garancije velja, da morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

V primeru skupne ponudbe bančne garancije predloži vodilni partner.  
Ponudnik lahko predloži garanciji enakovredno kavcijsko zavarovanje.

## 11. MERILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najbolj ugodna ponudba, kjer je končna cena v EUR brez DDV edino merilo.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »OBR\_3\_1\_Predračun«, ki ga ponudnik odda v razdelku predračun, predračun javno dostopen dokument;
2. izpolnjen obrazec »**OBR\_3\_2\_Ponudba**«,
3. izpolnjen obrazec »OBR\_3\_3\_izjava podizvajalcev, če ponudnik priglaja podizvajalce«
4. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izpolnjen obrazec »OBR\_3\_4\_Vzorec pogodbe«
6. Izpolnjen obrazec »OBR\_3\_5\_vodja del«
7. Izjava o izpolnjevanju okoljske zahteve »OBR\_3\_6«
8. obrazec vzorec garancije »OBR\_3\_7« in »3\_8«
9. obrazec lastništva »Obr\_3\_9«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi vseh potrebnih dokazil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik je navedeni obrazec že predvidel v postopku oddaje naročila in ga ponudnik lahko predloži v ponudbi.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **12.1 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **12.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah in pogojih izvajanja, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **12.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **12.1.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju projektantskega popisa, ki je del razpisne dokumentacije. Vse podane vrednosti morajo biti navedene na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, taka ponudba je nedopustna in jo bo naročnik izločil iz ocenjevanja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih, potrebnih izjav in podobnih stranskih stroškov in stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse tri popise del v xls datoteki, pa skupaj z ostalo dokumentacijo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

## **13. SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v celotni točki 9.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.



Pogoje, določene v točkah 9.1., kjer je navedeno, da jih lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, ponudniki dokazujejo tako, da dokazila o izpolnjevanju pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

#### **14. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod celotno točko 9.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## **15. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **15.1.1 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **15.1.2 Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumenti, potrdila, dokazila in podobno, so lahko v angleškem jeziku. Na poziv naročnika bo ponudnik v roku pet delovnih dni od prejema poziva dolžan dostaviti slovenski prevod.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

### **15.1.3 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **15.1.4 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od podpisa pogodbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **15.1.5 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **15.1.6 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **17. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **18. POGODBA**

Pogodbo bo podpisala odgovorna oseba naročnika.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **19. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o



dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo mora biti vloženi pri naročniku in sicer neposredno na njegov naslov ali po pošti priporočeno s povratnico.